

WEGMANN automotive ist Weltmarktführer für Auswuchtgewichte und Batteriepolhülsen. Wir sind Teil einer weltweit agierenden Firmengruppe mit mehr als 6.000 Mitarbeitern und beliefern mit Auswuchtgewichten, Batteriepolen und Ventilen alle namhaften Automobilhersteller sowie die führenden Ersatzteilhandelsorganisationen weltweit. Wir bei WEGMANN automotive sind stolz, mit unserem hohen Innovationswillen und stetiger Motivation ein bedeutender Wettbewerber im Automotive Aftermarket zu sein.

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns als

## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)

 Veitshöchheim (Würzburg)  Vollzeit  Ab sofort  Unbefristet  Berufserfahrene

### Was Sie erwartet:

- Professionelle Unterstützung der Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Organisation von Veranstaltungen, Kundenbesuchen und Gesellschafterversammlungen
- Terminmanagement inkl. Organisation, Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Korrespondenz mit internen und externen Stakeholdern
- Reise- und Visumorganisation der Geschäftsführung inkl. Reisekostenabrechnung
- Unterstützung bei der internen und externen Kommunikation sowie Erstellung von Präsentationen
- Mitarbeit bei ausgewählten Projekten

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder ein vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie absolute Loyalität und Vertrauenswürdigkeit
- Selbstständige und organisierte Arbeitsweise, Hands-On-Mentalität, hohe Einsatzbereitschaft
- Analytisches und unternehmerisches Denken
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office

### Worauf Sie sich freuen können:

-  Corporate Benefits
-  Fitness-Angebote
-  Essenzuschuss für die Kantine
-  Mitarbeiter-Events
-  Kostenloser Gesundheitscheck
-  E-Bike Leasing

Bereit mit uns durchzustarten und den WEGMANN WAY zu leben?

Dann bewerben Sie sich jetzt bitte über unser Jobportal!

[ZUR ONLINEBEWERBUNG](#)

Ihre Ansprechpartnerin

**Ramona Spang**  
Human Resources  
0931 / 321 04 333